

Factura Pequeño Contribuyente

SHIRLEY ANAHI , AVILA CRUZ

Nit Emisor: 105277444

SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ

ALDEA AGUA ESCONDIDA, SAN ANTONIO PALOPÓ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4956E141-C68C-444D-97AC-377ADBEBF18C

Serie: 4956E141 Número de DTE: 3331081293

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:03:27

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:03:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-495, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4956E141 número de DTE 3331081293 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Shirley Anahi Avila Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-495 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Shirley Anahi Avila Cruz
DPI: 3177 52243 0713

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756728474310

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:03:27
Emisor:	105277444
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SHIRLEY ANAHI AVILA CRUZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4956E141-C68C-444D-97AC-377ADBEBF18C
Serie:	4956E141
Número del DTE:	3331081293
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:03:2806:004956E141C68C444D97AC377ADBEBF18C
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:07:43
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 06:08:04 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105277444
NOMBRE	SHIRLEY ANAHI, AVILA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-495
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Shirley Anahi Avila Cruz
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SOLOLÁ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atienden la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé con la presentación de actividades realizadas por la AMER de San Antonio Palopó ante las autoridades municipales, líderes comunitarios e instituciones en la reunión de COMUDE para promover la participación e integración de socios locales.	100%	Finalizado
	Apoyé con la formulación de planes de actividades semanales con los CADER de las comunidades de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé con la conformación y registro de un nuevo CADER de jóvenes en el caserío Chuisajcap de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con la actualización del registro de integrantes y promotores de CADER de la AMER de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé al monitor de la SESAN con visitas técnicas y de monitoreo de familias de niños con DA para el establecimiento de un CADER con madres de familia.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la coordinación y participación del CADER de apicultores en el taller de diversificación de productos apícolas, taller impartido en coordinación con AMSCLAE, AVM y COINDI.	100%	Finalizado
	Apoyé con la siembra de hongo ostra con productos de la localidad en la cooperativa COPEAGRI y monitoreo de los tres módulos implementados en Agua Escondida, Chitulul y El porvenir Chipop de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en el manejo de aves de traspatio a dos productoras en aldea Agua Escondida de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé al técnico de Avanza Café con la capacitación de administración de los recursos disponibles en las parcelas de café.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tenga presencia en el territorio.	Apoyé y participé en la reunión mensual de COMUSAN correspondiente al mes de septiembre realizada en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé y coordiné con SESAN, CPDL y VISAN la implementación de huertos familiares en los hogares de niños diagnosticados con DA en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con el mantenimiento del vivero AMER, la reproducción de cinco especies de plantas medicinales y la producción de pilones de hortalizas para integrantes de CADER en coordinación con la UVG y CPDL.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de la escuela de Tzancorral y Chitulul que se realiza como actividad de control coordinada en la mesa técnica de alimentación escolar del distrito educativo de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de Respuesta ante eventualidades climáticas de la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria municipal -COAPEM-, para la	Apoyé con el reporte de avance fenológico y daños causados en el cultivo de maíz y frijol en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión de la comisión de productividad del COAPED.	100%	Finalizado

activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé a los técnicos de la FAO en la localización de parcelas y punto de muestreo para la investigación del uso y capacidad de la tierra en el departamento de Sololá.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé con la implementación de huertos familiares para asegurar la disponibilidad de alimentos con el CADER del caserío Patzaj.	100%	Finalizado
	Apoyé con el monitoreo de huertos escolares y monitoreo de tres huertos comunitarios establecidos las comunidades del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con la capacitación de diez agricultores con el tema de asocio de cultivos perenes y conservación de suelos con el uso de abonos orgánicos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la elaboración del informe físico financiero, informe de huertos y de capacitaciones de la AMER correspondientes al mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el programa de fortalecimiento de extensionistas de agricultura familiar realizado en la sede departamental del MAGA en Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Shirley Anahi Avila Cruz

DPI: 3177 52243 0713

Celular: 4203 8620

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ

